



## MENETTELYTAPAOHJEISTUS ILMASTOSITOUKSEN TUNNUKSEN KÄYTÖLLE

Ilmastositoumuksen tunnuksen käytössä noudatetaan seuraavia menettelytapasääntöjä:

1. Yritys/yhteisö tekee ilmastositoumuksen täyttämällä päästövähennyksiä koskevan toimenpidesuunnitelman. Suunnitelma sisältää laskelmat yrityksen/yhteisön päästövähennyksistä seuraavan viiden vuoden ajalta. Suunnitelma laaditaan sähköiselle hakulomakkeelle, joka on ladattavissa verkkosivuilta osoitteesta [ilmastositoumus.fi](https://ilmastositoumus.fi)
2. Hakulomakkeen lähetyksen yhteydessä yritys/yhteisö suorittaa käsittelymaksun joko luottokorttimaksuna tai tilisiirtona. Toimenpidesuunnitelman käsittely edellyttää, että maksu on suoritettu.
3. K3:n vastuullisuusasiantuntija käy läpi toimenpidesuunnitelman sisällön ja pyytää yritykseltä tarvittaessa täydentäviä tietoja, mikäli alkuperäinen suunnitelma on puutteellinen.
4. Ilmastositoumusta koskevan tunnuksen käyttöoikeus myönnetään sen jälkeen, kun vastuullisuuslautakunta on hyväksynyt yrityksen/yhteisön päästövähennyksiä koskevan toimenpidesuunnitelman, ja yritys/yhteisö on maksanut tunnuksen käytöstä perittävän vuosimaksun.
5. Yritys/yhteisö saa oikeuden käyttää K3:n ilmastositoumusta koskevaa tunnusta sen säännöissä ja menettelytapaohjeistuksessa mainituin ehdoin. Tunnuksen käyttöoikeus myönnetään vuodeksi kerrallaan.
6. Vastuullisuusasiantuntija lähettää yritykselle/yhteisölle muistutuksen yrityksen/yhteisön velvollisuudesta raportoida päästövähennysten edistymisestä. Muistutus lähetetään sähköpostilla hyvissä ajoin ennen ensimmäisen vuoden täyttymistä.
7. Yritys/yhteisö täyttää päästövähennyksiä koskevan sähköisen seurantalomakkeen, joka on ladattavissa verkkosivuilta osoitteesta [ilmastositoumus.fi](https://ilmastositoumus.fi)
8. Seurantalomakkeen lähetyksen yhteydessä yritys/yhteisö suorittaa käsittelymaksun joko luottokorttimaksuna tai tilisiirtona. Seurantaraportin käsittely edellyttää, että maksu on suoritettu.
9. Yrityksen/yhteisön päästövähennyksistä tehdään kerran viidessä vuodessa ulkoinen auditointi riippumattoman sertifiointiyhteisön toimesta. Keskuskauppakamari toimittaa yritykselle listan auditointiyhtiöistä, joiden puoleen yritys/yhteisö voi kääntyä auditoinnin suorittamiseksi. Yritys/yhteisö vastaa auditoinnin suorittamisesta aiheutuvista kuluista.
10. Vuosittaisten seurantaraporttien ja kerran viidessä järjestettävän auditoinnin tulokset toimitetaan K3:n vastuullisuusasiantuntijalle, joka laatii niistä yhteenvedon vastuullisuuslautakunnalle. Lautakunta laatii tarvittaessa niiden pohjalta lausunnon, joka sisältää päästövähennyksiä koskevia kehittämissuhteita.
11. Vastuullisuusasiantuntija voi vastuullisuuslautakunnan valtuuttamana evätä yrityksen/yhteisön oikeuden käyttää ilmastositoumusta koskevaa tunnusta, mikäli yrityksen/yhteisön seurantaraportista tai auditoinnin tuloksista käy ilmi selviä puutteita yrityksen/yhteisön päästövähennystoimissa tai jos yritys/yhteisö on laiminlyönyt tunnuksen käyttömaksuja. Peruutusilmoituksen saatuaan käyttöoikeuden menettänyt yritys/yhteisö sitoutuu poistamaan tunnuksen verkkosivuiltaan ja sähköisistä julkaisuistaan kuukauden sisällä käyttöoikeuden epäämistä koskevasta ilmoituksesta.

*Hyväksytty Keskuskauppakamarin vastuullisuuslautakunnan kokouksessa 12.9.2019*